

# GESTIONNAIRE COMMANDE PUBLIQUE



Offre n° 0071240515000811

Publiée le 15/05/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNAUTE DE COMMUNES LE GRAND CHAROLAIS

32 rue Louis Desrichard  
71600 Paray le monial

**Lieu de travail :** Paray le monial

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2024

**Date limite de candidature :** 16/06/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe  
Adjoint adm. principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Oui

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Le Grand Charolais est une terre d'excellence agricole de renommée internationale...mais pas seulement ! Territoire au cadre de vie naturelle préservé à proximité de plusieurs agglomérations, ce territoire conjugue authenticité et innovation. Labelisé « Territoire d'industrie » ; le Grand charolais c'est aussi un espace qui présente de nombreux atouts touristiques : projet UNESCO et Pays d'Art et d'histoire portés par le PETR,

tourisme d'itinérance cycliste et fluvial, tourisme culturel à Paray-le-Monial, 1 000 km de sentiers de randonnées, etc.

Avec ses 7 parcs d'activité, ces nombreux projets structurants à venir, ce territoire de 40 000 habitants et 44 communes aux multiples facettes fait du développement et de l'aménagement de son territoire une priorité.

Sous l'autorité du cheffe du service commande publique :

- Gère un portefeuille de marchés publics (participe à la définition du besoin avec les services concernés, 1er achat, renouvellements, avenants, décisions, délibérations).
- Assure la continuité du service commande publique lors des absences du cheffe de service .

**Missions / conditions d'exercice :**

Préparation de la consultation :

- Accompagner les services à la définition de leurs besoins
- Définir les procédures adéquates en lien avec les règles juridiques
- Elaboration des pièces techniques avec les services
- Rédaction des pièces administratives à partir du logiciel

Consultation :

- Gérer le lancement des consultations sur le Profil Acheteur (publicité et mise en ligne des DCE)
- Questions réponses aux candidats
- Réception des plis
- Programmation et préparation des réunions de commissions
- Vérification des pièces offres et candidatures ainsi que la formalisation des demandes de pièces complémentaires
- Assistance aux services pour l'analyse des offres
- Courriers aux candidats retenus et non retenus et réponses aux demandes de justification.

Notification :

- Contrôle et mise à la signature des documents contractuels
- Transmission des éléments au Contrôle de légalité le cas échéant
- Vérifier la validité des informations traitées
- Utiliser l'outil informatique et les logiciels de bureautique
- Rédiger, saisir et mettre en forme tous types de courriers et de documents administratifs de contenus et formes divers
- Notification des marchés

Exécution et suivi des marchés :

- Validité juridique de toutes demandes de modifications de marchés (Prestations supplémentaires, demandes de sous-traitance)
- Archivage réglementaire, fiches de recensement et données essentielles
- Renseignement et tenu des tableaux de bord

- Aide au suivi financier

Activités secondaires :

- Assurer une veille juridique et la communication interne relative aux marchés publics.
- Tenu des instruments dévaluation de la politique d'achat de la communauté de communes.
- Renfort ponctuel au sein du service commun intercommunal.

**Profils recherchés :**

Savoir-être et comportement professionnel

- . Rigueur, discrétion, réactivité
- . Capacité à rendre compte
- . Techniques et outils de planification
- . Technique d'analyse de dossier
- . Probité
- . Honnêteté

Savoir-faire et technique opérationnel

Connaissances des collectivités locales

Code de la commande publique et modalités d'application

Conditions et contraintes de l'exercice

- . Travail en bureau,
- . Travail varié touchant à tous les domaines d'intervention de la collectivité,
- . Pics d'activité liés aux réunions de l'assemblée délibérante et aux projets de la collectivité.
- . Devoir de réserve et sens du service public.
- . Télétravail possible

CNAS + participation prévoyance « garantie maintien de salaire », régime indemnitaire (IFSE mensuel / CIA annuel).

37h hebdomadaires donnant droit à 12 RTT.

## Contact

**Contact :** 0971169586

**Informations complémentaires :**

Adresser les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation pour les titulaires)  
avant le 16 juin 2024

Monsieur le Président

Communauté de Communes Le Grand Charolais

32 rue Desrichard 71600 PARAY-LE-MONIAL

Ou par mail : [personnel@legrandcharolais](mailto:personnel@legrandcharolais).

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o071240515000811-gestionnaire-commande-publique>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.